

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ
vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679

Správce: Název organizace: Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace
adresa: Dětská 461, Liberec 25, 46312
IČ: 72741627
telefon: 485130233 e-mail: ms64.lbc@volny.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Petr Štětka, kontaktní e-mail: petr.stetka@bdo.cz
tel.: +420 734 647 701

PRACOVNĚ PRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA

Vedení zaměstnanecké agendy – personální a mzdová agenda

I.	Právní základ podle nařízení	čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
II.	Právní titul pro zpracování	<ul style="list-style-type: none"> • zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce • zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů • NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě • zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotním pojištění • zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení • zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů • zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění • zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění • zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti • zákon č. 120/2001 Sb., exekuční zákon • zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon • vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
III.	Kategorie subjektu údajů	<ul style="list-style-type: none"> • zaměstnanci
IV.	Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, rodné a další příjmení, titul, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, státní příslušnost, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, doklad o dosaženém vzdělání, doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka, bankovní účet, kontaktní telefon a e-mail. Případně další osobní údaje nezbytně nutné pro plnění pracovně právní a mzdové agendy konkrétního zaměstnance.
V.	Kategorie příjemců	<ul style="list-style-type: none"> • zdravotní pojišťovny • Česká správa sociálního zabezpečení • finanční úřady • úřad práce • Inspektorát práce • poskytovatel pracovně lékařských služeb

		<ul style="list-style-type: none"> • poskytovatelé dotací projektů EU • soudy, policie ČR, exekutoři
VI.	Předání do třetí země	Ne
VII.	Vhodné záruky	---
VIII.	Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	<input type="checkbox"/> po dobu trvání pracovně právního vztahu <ul style="list-style-type: none"> • následně dle směrnice Spisový a skartační řád – až 50 let
IX.	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	<ul style="list-style-type: none"> • listinná podoba ukládáním dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu • elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění

Odpovědná osoba: Vacíková Jaroslava