

# **Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2021/2022**

## **Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace**

Dětská 461, Liberec 25, 463 12

mail: [ms64.lbc@volny.cz](mailto:ms64.lbc@volny.cz)

telefon: 485 130 233, 731 411 515

[www.msdetstva.cz](http://www.msdetstva.cz)

zpracovala: Vacíková Jaroslava, v.r., ředitelka MŠ  
Liberec 31.8.2022

Obsah:

1. Základní údaje o škole
2. Zabezpečení provozu
3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy
4. Výchovně vzdělávací proces
5. Školní klima
6. Údaje o počtu žáků
7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání
8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích
9. Údaje o řízení a dalších záměrech, zhodnocení, závěr
10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce
11. Základní údaje o hospodaření školy

## 1. Základní údaje

Název školy:	Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace
Právní forma:	příspěvková organizace zřízena rozhodnutím zastupitelstva města na dobu neurčitou, číslem usnesení 179/02 ze dne 1.10.2002
IČO:	72741627
Datová schránka:	ht4kt2g
Identifikátor školy:	600079091
Adresa:	Dětská 461, Liberec 25, 463 12
Zřizovatel:	Statutární město Liberec, Nám. Dr. E. Beneše 1, PSČ 460 59
Ředitelka MŠ:	Jaroslava Vacíková
Zařazení do sítě:	12.2.1996
Kapacita školy:	75 dětí

## 2. Zabezpečení provozu

Mateřská škola je trojtřídní, pavilonová, jeden pavilon je dvoupatrový, jeden jednopodlažní. V pavilonech pro pobyt dětí jsou třídy, herny, šatny, toalety, umývárny, kabiny pro pedagogické pracovníce. Každá třída má svoji přípravnu jídla. Zvlášť je připojen hospodářský pavilon, kde je umístěna kuchyně, šatna zaměstnanců, kancelář hospodářky a ředitelky, sklad čistého prádla a sklad čisticích prostředků, knihovna, prádelna a místnost s keramickou pecí. Je zde také vybudována výměňková stanice pro rozvod tepla a teplé vody. Pedagogičtí zaměstnanci mají k dispozici šatny na převlékání u svých tříd. Dále je zde zařízena knihovna MŠ a společenská místnost pro zaměstnance (sborovna).

Do září 2002 se MŠ vytápěla podlahovým topením elektrickou energií, od října 2002 je MŠ napojena na Teplárnu a.s. Liberec.

V mateřské škole máme prádelnu se dvěma pračkami a mandlem.

Kabiny na pomůcky pro děti jsou v jednotlivých třídách, tělocvičné nářadí a náčiní jsou uloženy ve společném kabinetu v hospodářském pavilonu.

Herny pro děti slouží v odpoledních hodinách jako ložnice, lehátka jsou stohovatelná, dobře větratelná a každý den se rozkládají.

Hygienická zařízení pro děti se nacházejí vedle tříd.

Mateřskou školu obklopuje poměrně rozlehlá školní zahrada s jedním kruhovým pískovištěm a několika herními prvky (klouzačka, 5 pružinových houpaček, dřevěný vláček, dřevěná autíčka, kolotoč, domeček, houpačky). Prostor pro jízdu na koloběžkách a tříkolkách plně odpovídá z bezpečnostního hlediska.

Dřevěný altán slouží pro hračky na školní zahradu. V létě můžeme využívat zahradní mlhoviště k otužování dětí.

Pro děti byla zařízena počítačová učebna s pěti počítači a programy pro děti Terasoft Dětský koutek 1-5, Výuková pexesa, Martínkova zvířátka, Matematika pro předškoláky apod. V každé třídě je k dispozici TV, DVD, audiopřehrávače, PC. Při práci s dětmi je často využívána keramická pec.

Přístup do budovy je umožněn rodičům přes dveřní komunikátory se zadáváním Pin kodu v čase 6,30 – 8:00, 12:00- 12:30, 14:30 – 16:30 hodin. V jinou dobu než uvedenou je MŠ uzamčena z bezpečnostních důvodů.

### Opravy a modernizace v MŠ v roce 2021/2022:

- oprava tří venkovních dveří se stříškami
- běžné opravy v MŠ (výměna radiátoru, výměna drtiče odpadu, oprava dětských toalet)

2.1. Bezbariérový přístup: ne

2.2. Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky: viz tabulka 4.2

Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
NE	částečně	NE	NE	NE	NE

2.3. Technický stav školského objektu: vyhovuje

2.4. Stravování:

Mateřská škola nemá kuchyň, pouze jídlo vydává, stravu dováží do MŠ ze zařízení školního stravování Personell Welfare s.r.o. a po dohodě s Personellem Welfare jsme zapojeni do projektu Zdravá školní jídelna. V letošním roce žádné děti nevyžadovaly dietní stravování.

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy

Věková skladba a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
			<30	31 - 40	41 -50	51 – 64	65 +
7	0	49	1	0	3	3	0

**Změny v pedagogickém sboru (ke kterým došlo od 1. 9. do 31. 8.)**

nastoupili celkem	z toho absolventi (po ukončení studia)	odešli celkem	odešli na jinou školu, školské zařízení	odešli mimo školství	z toho učitelé do 3 let praxe
1	1	0	0	0	0

**Skladba ostatních (nepedagogických) zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)**

ostatní zaměstnanci celkem	z toho muži	z celku administrativní pracovníci	z celku provozní pracovníci	z celku vedoucí pracovníci
2,9	0	0,2	2,7	0,2

**Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců**

nastoupili (počet)	odešli (počet)	Důvody odchodu (např. organizační důvody, termínovaná smlouva, důchod, zdravotní důvody aj.)
0	0	

**Kvalifikovanost sboru**

Počet všech pedagogických pracovníků (přepočtení na plně zaměstnané)	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
6,24	0,24

**Profesní rozvoj učitelů**

1	2	3	4	5	6
Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a náslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje (max 3 další)
ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	samostudium

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků**

Název vzdělávacího programu (typ vzdělávání)	Pořadatel	Počet účastníků
Vybrané otázky školního managementu	CVLK	1
Aktuální informace k předškolnímu vzdělávání, změny školského zákona	Zeman	1
Cizojazyčné děti		1

Chronická onemocnění dětí v MŠ		4
Řešení problémů a rušivého chování	NPI	1
Markétina dopravní výchova		1
Adaptační proces dítěte v MŠ		1
Pedagogická diagnostika v MŠ		1
Svobodná hra dětí		2
Vzdělávací činnosti u dětí raného věku		1
Práce s emocemi dětí		1
Logopedie v MŠ		1
Předvánoční inspirace		1
Zpěvník Ententýna Mandolína Lenky Pospíšilové		1
Komunikace s rodiči		1
Kulatý stůl NPI ČR – Podpora dětí cizinců v předškolním vzdělávání		1
Pracovní právo ve školství a praktické příklady		1

**Plán DVPP je zpracován ve Směrnici MŠ č.7/2022 Plán dalšího vzdělávání**

#### **Angažmá odborných profesí**

Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) A/N	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zrakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
0	0	NE	NE	NE	NE	NE

#### **4. Výchovně vzdělávací proces**

##### **Strategie rozvoje školy a vzdělávání**

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
7	MŠ Dětská	2016 - 2022	1 - ředitel (nejužší vedení) 5 - učitelé	ANO	ANO

## Podpora a rozvoj jazykového vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)
7	MŠ Dětská	NE	NE	logopedické společné a individuální chvílky

## Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

Polytechnické vzdělávání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
<p>Kouzelná školička – pokusy v MŠ</p> <p>Malá technická univerzita</p> <p>Seznamování s počítači – Dětský koutek</p> <p>robotické bee-boty a včelky</p>	<p>SVP zrakové postižení</p> <p>cizinci</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravá školní jídelna</li> <li>- Prima vizus – šetření zraku</li> <li>- Zdravá 5 – výukový program pro děti o zdravém stravování</li> <li>- Zdravý zoubek</li> </ul>	<p>soutěž s panem Popelou - sběr papíru</p> <p>celoroční projekt Pa-pet-ka (sběr pomerančové a citr. kůry, PET lahvi)</p>	<p>spolupráce se Sportkids – lyžařský kurz</p> <p>ekologické programy – Divizna, Strevlík</p> <p>Cvičení se Slovanem Liberec</p>

## Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. přehlídka „Mateřinka“
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	MŠ Dětská	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

V letošním školním roce se naše Mateřská škola, ostatně jako všechny mateřské školy, nemohla účastnit některých aktivit z důvodu epidemické situace s COVID-19.

#### Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
MŠ Dětská	Drakiáda Čarodějnický den Setkání rodičů s učitelkami ze ZŠ	Pedagogická praxe Hejnice Pedagogická praxe _ SPgŠ Liberec Jeronymova Pedagogická praxe – SŠ Bean	Městská policie Liberec Komunitní středisko Kontakt Férové školy projekt MAP Liberecko II, s podporou Magistrátu města Liberce

\*) pouhé využívání prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.



## 5. Školní klima

### Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učiteli MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
7	MŠ Dětská	3	17	26	3	65	100	0	0	0

Dítě, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

### Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
MŠ Dětská	NE	NE	NE

### Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)

						<b>A/N</b>	
	MŠ Dětská	NE	ANO	NE	NE	NE	Loučení se školáky Schůzky rodičů

### Podpora společného vzdělávání

Kritérium ukazuje počty realizovaných plánů pedagogické podpory (PLPP) a individuálních vzdělávacích plánů za uzavřený školní rok.

	Mateřská škola	IVP nebo PLPP		Skupinová integrace (speciální třídy)	Aktivity určené pro mimořádně nadané žáky realizované v daném školním roce (max 5 příkladů)
		Integrovaní žáci se SVP (podle nové klasifikace žáci ve 2. až 5. stupni podpory)	Žáci s potřebou podpůrných opatření (dle nové legislativy zařazení do 1. stupně podpory)		
7	MŠ Dětská	1	0	0	0

### 6. Údaje o počtu žáků

#### Kapacita školy a její naplněnost

Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
		běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	speciální tř.
75	87%	3	0	65	0

#### Charakteristika žáků dle trvalého bydliště

bydliště Liberec	bydliště MO Vratislavice	bydliště mimo Liberec
63	0	2 Šimonovice

#### Charakteristika žáků dle věku

Počet dětí s odkladem ŠD	počet dětí v posledním roce před	4 letí	3 letí	mladší 3 let

	<b>zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)</b>			
4	18	18	20	9

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělání

### Docházka dětí - % docházky v jednotlivých měsících školního roku

1.pololetí					2.pololetí					Letní prázdniny
51%	41%	62%	62%	60%	55%	62%	65%	63%		19%

Docházka dětí byla ovlivněna přetrvávající epidemickou situací s Covidem – 19.

Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

Pohovory s rodiči		problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
Počet	Nejčastěji řešené problémy	2	Nejčastěji řešené problémy
0	0	0	povinná předškolní docházka

### Zápis dětí k předškolnímu vzdělávání

Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce
57	26	11	24

## 8. Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace ( v daném školním roce)

SML		Kraj		EU žadatel		EU partner		Nadace a jiné	
podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené	podané	podpořené
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Získané finanční prostředky v rámci podaných žádostí o granty a dotace

SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné
0	0	0	0	0

Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Předškoláci		Ostatní děti	
Stravné/měsíc	720 – 780,- od 1.6. 820,- -880,-	Stravné/měsíc	720,- od 1.6. 820,-
		Školné	750,-
ZK Ø Kč rok	0	ZK Ø Kč rok	0
pobyty v přírodě	0	pobyty v přírodě	0
příspěvek rodičů	0	příspěvek rodičů	0

kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivityØ rok	1195,-	kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivityØ rok	854,-
--	--------	--	-------

## 9. Údaje o řízení, dalších záměrech, zhodnocení, závěr

### 9.1. Hlavní úkoly školy a jejich realizace pro rok 2022-2023

#### **výchovně –vzdělávací:**

- pokračovat v realizaci polytechnického vzdělávání prožitkovým učením „Kouzelná školička“ v MŠ a účast v projektu „Malá technická univerzita“
- využívat nabízené příležitosti k rozvíjení pohybových aktivit (olympiáda dětí, sportovní odpoledne, spolupráce se SPORT KIDS)
- podporovat a rozvíjet další spolupráci s rodiči formou pořádaných výstavek v MŠ společných prací dětí a rodičů
- podporovat další vzdělávání pedagogických pracovníků a využití jejich poznatků v praxi v oblasti polytechnického vzdělávání a informatiky
- podporovat profesní růst učitelek dalším vzděláváním dle potřeb a individuálního plánu, vzájemnými hospitacemi mezi učitelkami a následným hodnocením a rozбором
- využívat při vzdělávání dětí různé metody a formy a poznatky z praxe si vzájemně předávat
- zapojit všechny učitelky do přípravy na projektové dny (týdny)
- nadále se účastnit projektu „Zdravá školní jídelna“ ve spolupráci s Personnel Welfare
- zapojit co nejvíce dětí pro získávání zkušeností při práci s hlínou a využití keramické pece
- vést děti ke zdravému životnímu stylu – účast v programu „Zdravá 5“, „Zdravý zoubek“, pokračovat v projektu „Svět nekončí za vrátky, cvičíme se zvířátky“
- navazovat na pozitivní výsledky v oblasti ochrany životního prostředí, nadále spolupracovat s ekologickými organizacemi STREVLIK, ČMELÁK, DIVIZNA
- využívat odborníků z praxe k setkávání s dětmi
- informovat rodiče o možnosti individuálních konzultací k OŠD
- navazovat na úspěšný projekt PAPETKA ( sběr pomerančové a citronové kůry, sběr papíru a PET lahví)
- podporovat duševní pohodu dětí i zaměstnanců
- získávání dalších příležitostí k prezentaci školy na veřejnosti
- spolupracovat se SPgŠ Liberec a TU Liberec (pedagogická praxe)

#### **materiálně – technické: plán na rok 2022-2023**

- obnova keřů na školní zahradě
- odstranění a výměna dřevěného plotu (1 pole) před parkovištěm MŠ
- nátěry dětských laviček
- dle finančních možností dovybavení herny Kuřátek novým nábytkem
- obnova počítačů pro děti

### Co se podařilo zrealizovat v roce 2021-2022

- oprava tří venkovních dveří se stříškami
- běžné opravy

### Co se nepodařilo zrealizovat v roce

- obnova keřů na školní zahradě
- odstranění a výměna dřevěného plotu před parkovištěm

### 9.2. Předpokládaný vývoj

Mateřská škola má kapacitu 75 dětí a nachází se v lokalitě, kde doposud podávali rodiče žádost o umístění dětí také ze sousedních Šimonovic, Jeřmanic a Dlouhého Mostu. Vzhledem k tomu, že v obci Šimonovice byla otevřena nová mateřská škola, nebyla v letošním roce podána rodiči žádná žádost o předškolní vzdělávání z těchto lokalit. Mateřská škola je pro školní rok 2022/2023 naplněna do počtu 73 dětí s výjimkou z počtu dětí. Vzhledem k situaci na Ukrajině a migraci ukrajinských rodin do ČR lze očekávat, že budou přijímány ukrajinské děti na výjimku z počtu dětí.

Autoevaluace: viz příloha Evaluační zpráva za školní rok 2021/2022

### 10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

ČŠI	zřizovatel	KÚLK	hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné
0	1	0	0	0	0	0

0 - neproběhla

1 – bez nedostatků

2- drobné nedostatky

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu

### 11. Základní údaje o hospodaření školy:

Finanční vypořádání školy: viz příloha výroční zprávy

### 12. Přílohy“

- 1) Vygenerované tabulky z webového formuláře
- 2) Finanční vypořádání za rok 2021
- 3) Údaje z výroční zprávy o hospodaření za rok 2021
- 4) Evaluační zpráva za školní rok 2021/2022



## MŠ Dětská

### 1. Pedagogický sbor a další zaměstnanci

#### 1.1 Kvalifikovanost sboru (přepočtení na plně zaměstnané)

P.č.	Mateřská škola	Počet všech pedagogických pracovníků	Z toho bez potřebné odborné kvalifikace
7	MŠ Dětská	6,2	0,2

#### 1.2 Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků

Informace o profesionálním rozvoji se týkají daného školního roku a podrobnější informace jsou rozepsány ve výroční zprávě školy. Kritérium ukazuje, zda škola uvedenou činnost v rámci profesního vzdělávání ve školním roce realizuje. Případně jsou uvedeny jiné 3 významné formy realizované ve školním roce.

P.č.	Mateřská škola	Plán DVPP	Individuální plány osobního rozvoje jednotlivých učitelů	Vzdělávací akce pro celý učitelský sbor	Vzájemné hospitace a naslechy mezi učiteli	Mentoring	Jiné formy profesního rozvoje
7	MŠ Dětská	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	samostudium, sdílení zkušeností pedagogů z jiných MŠ

#### 1.3 Věková struktura a genderové složení pedagogických pracovníků (fyzické počty)

P.č.	Mateřská škola	Celkem pedagogů	Z toho muži	Průměrný věk	Věková skladba				
					< 30	31 - 40	41 - 50	51 - 64	65 +
7	MŠ Dětská	7	0	49,0	1	0	3	3	0

##### 1.3.1 Změny v pedagogickém sboru

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ celkem	Z toho absolventů fakult vzdělávající učitele	Odešli z MŠ celkem	Odešli na jinou školu	Odešli mimo školství	Z toho učitelé do 3 let praxe
7	MŠ Dětská	1	1	0	0	0	1

##### 1.3.2 Skladba ostatních zaměstnanců (uvádět na přepočtené úvazky)

P.č.	Mateřská škola	Ostatní zaměstnanci celkem	Z toho muži	Z celku administrativní pracovníci	Z celku provozní zaměstnanci	Z celku vedoucí pracovníci
7	MŠ Dětská	2,9	0	0,2	2,7	0,2

##### 1.3.3 Změny na pozicích ostatních (nepedagogických) zaměstnanců

P.č.	Mateřská škola	Nastoupili do MŠ	Odešli z MŠ	Důvody odchodu
7	MŠ Dětská	0	0	

## 2. Výchovně vzdělávací proces

### 2.1 Strategie rozvoje školy a vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Strategický dokument	Do zpracování strategie byli zapojeni:	Je materiál každoročně vyhodnocován a případně dle potřeby doplňován?	Je dokument veřejně přístupný pro rodiče?
7	MŠ Dětská	2017 - 2023	1 - ředitel (nejúžší vedení) 5 - učitelé	ANO	ANO

### 2.2 Podpora a rozvoj jazykového vzdělání

P.č.	Mateřská škola	Kroužek pro zájemce bezúplatně (ANO/NE) jazyk	Výměnné pobyty do zahraničí	Jiné (max 3 příklady nejvýznamnějších aktivit, které souvisí s podporou a rozvojem jazykového vzdělávání)



7	MŠ Dětská	NE	NE	logopedické chvílky
---	-----------	----	----	---------------------

### 2.3 Využívání alternativních metod a nových trendů ve výuce, zapojení školy do vzdělávacích a rozvojových projektů, které podporují zdravý rozvoj dítěte

P.č.	Mateřská škola	Polytechnické vzdělání	Společné vzdělávání (začleňování dětí se SVP, cizince apod.)	Zdravý životní styl a stravování	Trvale udržitelný rozvoj	Jiné
7	MŠ Dětská	Kouzelná školka - pokusy Seznamování s počítači- programy pro děti Terasoft práce s Bee Boty - robotickou včelkou	SVP - zrakové postižení cizinci	Zdravá 5 - zdravý životní styl Zdravý zoubek - péče o chrup Zdravá školní jídelna	Soutěž Pan Popela - sběr papíru Projekt PA-PET-KA - sběr pomerančové a citronové kůry, PET lahví a papíru	Sportkids Divizna Strevliik

### 2.4 Zapojení MŠ do nejrůznějších přehlídek a soutěží

- 1. Festival čtenářství
- 2. Vánoce očima dětí - prezentace výrobků
- 3. Vánoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 4. Velikonoce očima dětí - prezentace výrobků
- 5. Velikonoce – vystoupení dětí v rámci programu SML
- 6. přehlídka „Kytička písniček“
- 7. Kulturní vystoupení v rámci občanských obřadů (vítání občánků a jiné akce)
- 8. Jiné přehlídky a soutěže na podporu talentovaných dětí, kterých se MŠ v daném roce zúčastnila

P.č.	Mateřská škola	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
7	MŠ Dětská	NE	ANO	NE	ANO	NE	NE	NE	NE

### 2.5 Prostupnost a spolupráce mateřských škol se ZŠ, SŠ nebo zaměstnavateli

P.č.	Mateřská škola	Spolupráce MŠ a ZŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a SŠ *) (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce)	Spolupráce MŠ a zaměstnavatele (max 3 konkrétní aktivity realizované ve školním roce, u aktivity uvést vždy příslušného zaměstnavatele)
7	MŠ Dětská	Drakiáda Čarodějnický den Setkání rodičů s učitelkami ZŠ	Pedagogická praxe Hejnice Pedagogická praxe - SPgŠ Liberec Jeronýmova Pedagogická praxe - SŠ Bean	Městská policie - přenášky pro děti Městská knihovna Komunitní středisko Kontakt

\*) pouhé využití prostor pro aktivity MŠ není považováno za spolupráci. Spolupráce znamená zapojení dětí nebo zaměstnanců do některých společných činností.

## 3. Školní klima

### 3.1 Pestrost mimoškolních aktivit

Kritérium ukazuje počet aktivit, uspořádaných za uzavřený školní rok, počet tzv. unikátních dětí, které se jich účastnily, a také míru zapojení v % ve vztahu k počtu dětí dané mateřské školy.

P.č.	Mateřská škola	Kroužky pro všechny děti organizované učitel MŠ (bezúplatně, součást ŠVP)			Exkurze, výlety			Školičky v přírodě (zimní, letní)		
		počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%	počet	počet účastníků	%
7	MŠ Dětská	3	17	26	3	65	100%	0	0	0

Děť, které navštěvuje více kroužků nebo, které se zúčastnilo více exkurzí, výletů je v dané oblasti započítáno vždy pouze jednou.

### 3.2 Komunitní činnost, aktivity mimo provozní dobu MŠ

Kritérium ukazuje počet komunitních aktivit za školní rok.

P.č.	Mateřská škola	Odpolední školka nebo prodloužená doba MŠ	Společné aktivity ve spolupráci MŠ a veřejnosti (komunity v okolí MŠ)	Prázdninové aktivity v době uzavření MŠ
7	MŠ Dětská	NE		NE

### 3.3 Komunikace se zákonnými zástupci

P.č.	Mateřská škola	Držitel značky Rodiče vítání *) A/N	Besedy pro rodiče A/N	Ukázka činností pro rodiče A/N	Zapojení rodičů do výuky A/N	Zapojení rodičů do práce na rozvojových plánech A/N	Jiné (max 3 příklady realizované v daném roce)
7	MŠ Dětská	NE	NE	ANO	NE	NE	Schůzky rodičů Vystoupení pěveckého sboru ke Dni matek Loučení se školáky

\*)<http://www.rodicevitanic.cz/dotaznik/>

### 3.4 Angažmá odborných profesí

Kritérium ukazuje, jaké odborné pozice byly v průběhu školního roku na dané škole zaměstnány.

P.č.	Mateřská škola	Školní psycholog - úvazek	Školní speciální pedagog - úvazek	Asistent pedagoga (podpůrné opatření) počet	Koordinátor společného vzdělávání/inkluze A/N	Tlumočník do znakové řeči A/N	Specialista v oblasti prostorové orientace zřakově postižených A/N	Školní asistent (popř. chůva pro děti mladší 3 let) A/N
7	MŠ Dětská	0	0	0	ANO	NE	NE	NE

## 4. Zázemí školy

### 4.1 Bezbariérový přístup

Kritérium ukazuje bezbariérovost dané školy (alespoň přístup do hlavní budovy) na binární škále (ANO/NE) a typ zařízení.

P.č.	Mateřská škola	ANO/NE	Popis (výtah, schodolez, plošina aj.)
7	MŠ Dětská	NE	

### 4.2 Podmínky pro přijímání dětí ve věku 2 až 3 roky

Kritérium ukazuje jak je mateřská škola na přijímání dětí ve věku od 2 do 3 let připravena (ANO/částečně/NE)

P.č.	Mateřská škola	Kolaudovaná pro děti mladší 3 let	Bezpečnostní a hygienická opatření nutná pro děti mladší 3 let jsou nastavena ve směrnících a dalších dokumentech školy	Materiální vybavení (hračky, didaktické pomůcky), ergonomické parametry nábytku pro děti mladší 3 let,	Zahradní vybavení je uzpůsobeno dětem mladším 3 let	Hygienické podmínky (přebalovací stůl aj.)	Personální podmínky
7	MŠ Dětská	NE	částečně	NE	NE	NE	NE

## 5. Škola, její zřizovatel, financování

### 5.1 Kapacita školy a její naplněnost

P.č.	Mateřská škola	Kapacita	Naplněnost v %	Počet tříd		Počet dětí	
				běžné třídy	spec. třídy	běžné třídy	spec. třídy
71	MŠ Dětská	75	86,67	3	0	65	0

#### 5.1.1 Charakteristika dětí dle trvalého bydliště

P.č.	Mateřská škola	Bydliště Liberec (počet)	Bydliště MO Vratislavice (počet)	Bydliště mimo Liberec (počet) + uvést 5 obcí s nejvyšším výskytem dětí v MŠ
7	MŠ Dětská	62	0	3 Šimonovice

#### 5.1.2 Charakteristika dětí dle věku

Údaje jsou k termínu 30. 9., kdy se odevzdávají statistické výkazy za daný školní rok

P.č.	Mateřská škola	Počet dětí s odkladem ŠD	Počet dětí v posledním roce před zahájením ŠD, 5 letí (k 30.9.)	4 letí (k 30.9.)	3 letí (k 30.9.)	mladší 3 let
7	MŠ Dětská	4	18	18	20	9

### 5.2 Technický stav školského objektu

Kritérium zjednodušeně zobrazuje technický stav především výukových prostor na škále: dobrý (A), uspokojivý (B), špatný (C).

P.č.	Mateřská škola	Stav	Poznámka - aktuálně podané nebo připravované projekty

### 5.3 Mimorozpočtové zdroje a úspěšnost v grantech a dotacích

#### 5.3.1 Počty podaných a z toho podpořených žádostí o granty a dotace (v daném školním roce)

P.č.	Mateřská škola	SML	Kraj	EU žadatel	EU partner	Nadace a jiné

		podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.	podané	podpoř.
7	MŠ Dětská	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### 5.3.2 Spoluúčast rodičů (tzv. hrazené aktivity)

Stravné, školné, zájmové kroužky (ZK), pobyty v přírodě zimní nebo letní, kulturní představení, výlety apod. Kritérium ukazuje orientační spoluúčast rodičů dítěte v dané mateřské škole.

- 1. Školné
- 2. Stravné/ měsíc
- 3. ZK Ø Kč/rok
- 4. Pobyty v přírodě/ rok
- 5. Příspěvek na SRPŠ – Spolek rodičů Kč/rok
- 6. Kulturní akce, výlety, exkurze a jiné aktivity (Ø Kč/rok)

P.č.	Mateřská škola	Předškoláci - děti v posledním roce před zahájením školní docházky				Ostatní děti						
		2.	3.	4.	5.	6.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
7	MŠ Dětská	720,- /780,- od 1.6.2022 820,-, 7 letí 880,-	0	0	0	1195,-Kč	750,-	720,- od 1.6.2022 820,-	0	0	0	854,- Kč

## 6. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

### 6.1 Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČŠI a výsledcích dalších kontrol provedených v daném školním roce

P.č.	Mateřská škola	ČŠI	Zřizovatel	KÚLK	Hygiena	Hasiči	Inspekce práce	Jiné - kdo	Jiné - hodnocení
7	MŠ Dětská	0	2	0	0	0	0		0

1 – bez nedostatků

2 – drobné nedostatky odstraněny na místě

3 – nedostatky zaznamenané do protokolu, ke kterým bylo nutné přijmout opatření

## 7. Údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání

### 7.1 Počty vážnějších výchovných problémů, které musely být v průběhu roku řešeny pohovory ředitele s rodiči popř. v součinnosti s OSPOD

P.č.	Mateřská škola	Pohovory s rodiči		Problémy řešené v součinnosti s OSPOD	
		Počet	Nejčastěji řešené problémy	Počet	Nejčastěji řešené problémy
7	MŠ Dětská	0		2	plnění povinné předškolní docházky

### 7.2 Zápisy dětí k předškolnímu vzdělávání

P.č.	Mateřská škola	Celkový počet přijatých žádostí do MŠ (započítat i ty co byly v průběhu školního roku)	Počet rozhodnutí o přijetí (započítat i ty co byly individuálně v průběhu roku)	Počet rozhodnutí o nepřijetí	Počet dětí, které nastoupily do MŠ v budoucím školním roce (1. 9.)
7	MŠ Dětská	58	27	11	25

MŠ Dětská

1. Ekonomická část – mimorozpočtové zdroje jako jsou granty obce, kraje, nadace, prostředky EU a pod. Část údajů z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní

**Mimorozpočtové zdroje**

Kdo poskytuje	Částka	Účel
MŠMT	20 901 Kč	Mzdy pedagogové
Potravin. Banka	6 Kč	dar
Kitl sro	220 Kč	dar

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – příjmová část včetně ŠJ**

Státní dotace	Dotace obce	Poplatky žáků	Hosp. činnost	Ostatní	Celkem
5 290 217 Kč	883 882 Kč	528 893 Kč		57 731 Kč	6 760 722 Kč

**Z výroční zprávy o hospodaření za uplynulý kalendářní rok – výdajová část včetně ŠJ**

investiční výdaje	Mzdy	Odvody	Uč.pomůcky, hračky	DVPP	Stipendia	Provozní náklady	Celkem	Schválený hosp. výsledek
- Kč	3 934 253 Kč	1 404 831 Kč	190 Kč		- Kč	1 416 198 Kč	6 755 472 Kč	- 5 250 Kč

V Liberci dne 3.5.2022

Zpracovala: Eva Zárubová

## Finanční vypořádání za rok 2021

**Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace**

<b>Provozní prostředky:</b>	Příspěvek na provoz	Dotace na vzdělávání	Doplňková činnost	Celkem
příspěvek na provoz	253 526,00	✓		253 526,00 ✓
příspěvek na energie	297 622,00	✓		297 622,00 ✓
příspěvek na odpisy	397 848,00	✓		397 848,00 ✓
<b>celkem příspěvek</b>	<b>948 996,00</b>	<b>5 290 217,00</b>	✓	<b>6 239 213,00</b> ✓
čerpání energií	232 507,67	✓		232 507,67 ✓
<b>celkem náklady z příspěvku</b>	<b>883 881,67</b>	<b>5 290 217,00</b>	✓	<b>6 174 098,67</b> ✓
výsledek provozu	5 250,26	✓		5 250,26 ✓
výsledek energií	65 114,33	✓		65 114,33 ✓
<b>Hospodářský výsledek</b>	<b>5 250,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 250,26</b> ✓
Odvod do rozpočtu zřizovatele	65 114,33	✓		65 114,33 ✓
odvod do státního rozpočtu			0,00	0,00 ✓
příděl do fondu odměn				0,00
příděl do rezervního fondu	5 250,26	✓	0,00	5 250,26 ✓

<b>UZ 33 353 - Přímé NIV</b>	Rozpočet	Skutečnost	Zůstatek
Platy	3 839 272,00	3 839 272,00	0,00
OON	0,00	0,00	0,00
Odvody	1 297 675,00	1 296 843,28	831,72
Příděly FKSP	76 785,00	78 000,48	-1 215,48
ONIV	76 485,00	76 101,24	383,76
<b>Celkem rozpočet</b>	<b>5 290 217,00</b>	<b>5 290 217,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Kraj dotace 2021</b>	<b>5 290 217,00</b>	<b>5 290 217,00</b>	<b>0,00</b>

<b>Rekapitulace</b>	Rozpočet	Skutečné čerpání	Odvod
<b>Součet poskytnutých dotací</b>	<b>6 239 213,00</b>	<b>6 174 098,67</b>	<b>65 114,33</b>

vedoucí odboru ekonomiky

ředitel školy

  
 Mateřská škola, Liberec,  
 Dětská 461, příspěvková organizace  
 463 12 Liberec 25, Dětská 461  
 IČ 72741627  
 Telefon 485 130 233

## EVALUAČNÍ ZPRÁVA za školní rok 2021/2022

1. Dokumenty školy, ŠVP, TVP
2. Průběh vzdělávání a výsledky
3. Podmínky vzdělávání
4. Spolupráce

### 1. Dokumenty školy - ŠVP, TVP

#### Školní vzdělávací program

ŠVP je dle ČŠI v souladu s RVP, je dle potřeby aktualizován a následně projednán pedagogickou radou.

Doplňkové činnosti v MŠ byly vedeny tak, aby se mohly účastnit všechny děti:

- keramika
- pěvecký sbor Notička
- protidrogová prevence
- cvičení na gymnastických balonech
- počítače pro děti

#### Třídní vzdělávací program

je tvořen všemi učitelkami školy. Hlavní integrované bloky s podtématy jsou shodné pro všechny třídy.

V průběhu týdne a po ukončení integrovaného bloku následuje evaluace. Učitelky mezi sebou konzultují o vývoji jednotlivých dětí, zapisují do Individuálního záznamu o dítěti. Probíhají konzultace s rodiči, ale v případě nutnosti i s PPP a SPC.

Integrované bloky s podtématy vyhovovaly, nebylo třeba je upravovat.

Hodnocení vývoje problémových dětí probíhalo průběžně mezi všemi pedagogickými pracovníci, nejen třídními učitelkami.

#### Závěr:

- **doplňkové činnosti realizovat se všemi dětmi**
- **spolupracovat nadále s PPP a SPC**
- **ŠVP podle potřeby průběžně aktualizovat**
- **aktualizovat formuláře pro hodnocení pokroků dítěte ( záznamový arch)**

### 2.Průběh vzdělávání a výsledky

Průběh vzdělávání z hlediska metod a forem práce jsme hodnotily během roku vzájemnou konzultací pedagogů, na pohospitačních rozhovorech s ředitelkou MŠ i ostatních pedagogů, na pedagogických poradách.

Osobnostní rozvoj pedagogů probíhal účastí na DVPP, studiem odborných časopisů, vzájemným získáváním nových poznatků od svých kolegyně formou vzájemných hospitací.

V MŠ probíhal projekt Pa-pet-ka: Sbíráme papír, PET lahve a pomerančovou a citronovou kůru pro dobrý pocit. Letošní školní rok byl také poznamenán mimořádnými epidemickými opatřeními a to se odrazilo i ve sběru papíru a pomerančové kůry . Všechny děti, které se zapojily do sběru, byly odměněny malou drobností. Ve sběru papíru byla MŠ zapojena do soutěže Pan Popela, pořádané společností FCC a celkově se naše MŠ v letošním školním

roce umístila na 6.místě v počtu kilogramů na jednoho žáka a na 10. místě v celkovém počtu kg na školu.

Zajímavým projektem pro děti je „**Kouzelná školička**“, kde se děti seznamují s vlastnostmi vody, vzduchu, světla, seznamují se s pokusy.

Cílem je přiblížit dětem přírodovědné a technické obory tak, aby mohly hledat odpovědi a nové otázky k jevům a věcem, které nás obklopují a tvoří naše životní prostředí. Dalším cílem je možnost seznámit děti se základy přírodních věd, zejména fyziky a rozvíjet tvořivost dítěte, jeho myšlení, vyjadřování a také rozvoj paměti, samostatnosti ale i práci ve skupinách.

Kouzelná školička je dětmi oblíbená.

Součástí polytechnického vzdělávání je také zapojení do projektu Malá technická univerzita – děti se názorně, jednoduše a hravou formou seznamují se základy techniky prostřednictvím stavebnice LEGO DUPLO® v jednotlivých lekcích :

- Stavitel města
- Malý architekt
- Stavitel mostů
- Stavitel věží
- Malý zpracovatel odpadů

Velký ohlas mají činnosti spojené s podporou informatického myšlení – práce s programovatelnými interaktivními robůtky včelkou Bee - bot a robůtkem Botley. Děti pomocí tlačítek zadávají jednoduché příkazy - směry, kterými se má robot ve tvaru včelky pohybovat. Pohybem očí a zvukem signalizuje, že dostal příkaz. Umí si zapamatovat až 40 příkazů. Stačí ho pouze položit na hladký povrch a sledovat, jak se pohybuje.

Dlouholetá tradice v MŠ Zpívání seniorům mohla konečně po uvolnění restrikcí spojených s pandemií covidu pokračovat vystoupením pěveckého sboru Notičkaí ke Dni matek, které je u babiček velmi oblíbené a budeme doufat, že i v příštím školním roce na tuto tradici opět navážeme i vystoupením na Vánoce.

#### Další aktivity v MŠ:

##### Září:

Zapojení do projektu Magistrátu Férové školy II.

Malá technická univerzita – Stavitel města

Sběr papíru

Bezpečně v dopravě – setkání s Městskou policií

Schůzka rodičů

##### Říjen

Malá technická univerzita – Malý architekt

IQ landie – Voda nad zlato

Drakiáda – společné setkání dětí MŠ a ZŠ v rámci projektu Férové školy

Tvoření s rodiči - Podzimníček

##### Listopad

Malá technická univerzita – Stavitel věží

Houbový den – projektový den

Čtvero ročních období – divadlo v MŠ

Kouzelná školička - Pokusy v kuchyni

## Sběr papíru

### Prosinec

Advent v MŠ – mikulášská nadílka, pečení cukroví v jednotlivých třídách, vánoční zpívání – každá třída si připravila vystoupení pro rodiče, které bylo natočeno a uloženo na webové stránky MŠ, zdobení stromečku před školkou

Mikulášská show

Půjdeme spolu do Betléma – hudební vystoupení p. Urbánka

### Leden

šetření zraku Prima Vizus

Lyžařský kurz se Sport Kids

Markétina dopravní výchova – bezpečné chování v dopravě

### Únor

Malá zimní školkovská olympiáda

Dětský karneval

Omezení akcí z důvodu covidu

### Březen

Dětský karneval

Návštěva knihovny – „Pohádkové dobrodružství“

Velikonoční tvoření – dítě a rodič

Výstava na radnici – Velikonoce očima dětí

### Duben

Schůzka rodičů s učitelkami ze ZŠ Vesec

Návštěva IQ parku – Magnety

Fotograf v MŠ

Divadelní představení „Přijede k nám návštěva“ – Vanda a Standa

Čarodějnický den

### Květen:

Sběr papíru

Podání žádostí k předškolnímu vzdělávání

Kouzelná školička – Světlohraní

Pěvecký sbor Notička – vystoupení pro maminky a seniorky z komunitního střediska

Kontakt

Hudební vystoupení Jak si housličky našly kamarády vedené učitelkami z MŠ

Kouzelná školička – Vzduch

### Červen:

Vodnická show

Kouzelník z Bradavic

Výlet na Grabštejn s pohádkou a prohlídkou hradu

Loučení se školáky

Pája Papagája – Zvířátková show

Polodenní výlet ve všech třídách

Schůzka rodičů nově nastupujících dětí



Divadelní představení v Lidových sadech Maxipes Fík  
Vyhodnocení soutěže Pan Popela  
Kouzelná školka – pokusy s vodou

Od října 2021 do března 2022 byly některé aktivity konané s externími pracovníky v MŠ a mimo MŠ omezeny nebo zrušeny.

### **Semináře DVPP ve šk roce 2021/ 2022**

- Vybrané otázky školního managementu
- Aktuální informace k předškolnímu vzdělávání, změny školského zákona
- Cizojazyčné děti
- Chronická onemocnění dětí v MŠ
- Řešení problémů a rušivého chování
- Markétina dopravní výchova
- Adaptační proces dítěte v MŠ
- Pedagogická diagnostika v MŠ
- Svobodná hra dětí
- Vzdělávací činnosti u dětí raného věku
- Práce s emocemi dětí
- Logopedie v MŠ
- Předvánoční inspirace
- Zpěvník Ententýna Mandolína Lenky Pospíšilové
- Komunikace s rodiči
- Kulatý stůl NPI ČR – Podpora dětí cizinců v předškolním vzdělávání
- Pracovní právo ve školství a praktické příklady

### **Závěr:**

- **pokračovat v dalším vzdělávání pedagogů, zejména v oblasti polytechnické, využívat zejména bezplatné semináře**
- **pokračovat ve sběru kůry a papíru, PET lahví**
- **navazovat na spolupráci se seniory**

- pokračovat v úspěšném projektu **Kouzelná školička a Malá technická univerzita, podporovat práci s interaktivními programovatelnými roboty**
- využívat nabídky vhodných aktivit pro děti, zejména v oblasti ekologie, prevence úrazů a bezpečnosti a pohybových aktivit

### **3.Podmínky vzdělávání**

#### **Hodnocení personálních podmínek:**

V naší MŠ pracuje 7 učitelek s přepočteným úvazkem 6,24, 6 učitelek je kvalifikovaných, 1 učitelka s úvazkem 0,24 nekvalifikovaná studující předškolní pedagogiku. V MŠ pracují 4 nepedagogické pracovnice s celkovým přepočteným úvazkem: 2,9.

2 uklízečky - každá s úvazkem 0,95

1 pracovnice ve výdejně – úvazek 0,8

1 pracovnice v prádelně – úvazek 0,14

hospodářka – úvazek 0,2

#### **Zhodnocení materiálních podmínek:**

Budova MŠ je v dobrém stavu.

#### **Plán oprav na školní rok 2021/2022**

- Výměna venkovních dřevěných dveří na zahradě a u postranních vchodů - MML
- Dovybavení herny Kuřátek novým nábytkem – dle finančních možností MŠ
- Nátěry dětských laviček na školní zahradě

#### **Co se nepodařilo zrealizovat v roce 2021/2022**

- vybavit hernu Kuřátek novým nábytkem (chyběly finanční prostředky)
- nátěry dětských laviček

#### **Plán oprav na školní rok 2022/2023**

- vybavit hernu Kuřátek novým nábytkem (dle finančních možností)
- nátěry dětských laviček
- obnova počítačů pro děti z Národního plánu obnovy
- pořízení mobilních telefonů z Národního plánu obnovy

- obnova plotu před parkovištěm MŠ

#### **Závěr:**

**Venkovní opravy dveří zafinancoval Technický odbor Magistrátu města Liberec. Ostatní opravy, běžné opravy a vybavení herny nábytkem v MŠ budou realizovány dle finančních možností školy. V roce 2022 byla mateřské škole poskytnuta dotace z Národního plánu oprav ve výši 49 920, Kč, kterou využijeme na nákup mobilních telefonů pro lepší komunikaci s rodiči a na pořízení nových počítačů k výměně za zastaralé nebo nefunkční.**

#### **Ekonomické podmínky:**

V průběhu období roku 2021 - 2022 bylo pravidelně měsíčně sledováno čerpání provozního rozpočtu i přímé NIV na platy zaměstnanců tak, aby byl rovnoměrně čerpán, nebyl překročen, ale dočerpán a finanční prostředky byly využívány účelně.

#### **Kraj dotace 2021**

Rozpočet přímých NIV na platy zaměstnanců pro rok 2021 byl stanoven na 3 839 272,- Kč,  
na odvody 1 297 675,-Kč  
příděly FKSP 76785,-Kč  
ONIV 76485,-Kč  
Celkem 5 290 217,-Kč

**Závěr: Přímé NIV UZ 33 353 - vyčerpány všechny finanční prostředky.**

#### **Provozní rozpočet**

Příspěvek celkem na provozní rozpočet na rok 2021 činil..... 948 996,00 Kč  
Celkem náklady z příspěvku na rok 2021 činil.....883 881,67 Kč  
Odvod do rozpočtu zřizovatele za energie činil.....65 114,33 Kč

Sponzorské dary za školní rok 2021/2022 od rodičů.....0 Kč

#### **Závěr:**

**Dotace kraje přímých NIV, MŠMT i provozní rozpočet byl rovnoměrně vyčerpán.**

**Závěr: finanční prostředky byly vyčerpány všechny, z energií bylo vráceno zřizovateli 65 114,33 Kč.**

## **4.Spolupráce**

#### **Spolupráce s rodinou**

Spolupráce s rodiči je na dobré úrovni. Rodiče mají zájem o dění v MŠ, největší zájem je o vánoční setkání, které nemohlo být v tomto roce z důvodu epidemických opatření realizováno. Protože poklesl zájem rodičů o takzv. dílničky pro rodiče a děti, uspořádaly jsme výstavky prací, vyrobené společně dětmi a rodiči doma tematicky zaměřené na podzim – „Dýňování“ a na Velikonoce.

Další spolupráce:

- oprava hraček a jiné drobné opravy
- poskytnutí drobných nepeněžních sponzorských darů ( papíry, hračky, pastelky)

**Výsledky evaluačního dotazníku rodičů:**

**Na konci školního roku v červnu byly rozdány dotazníky rodičům dětí, které odcházely do školy – celkem 11.**

**Vrátily se pouze 3.**

**Hodnocení dle otázek:**

**Jste spokojeni Vy a hlavně Vaše děti s návštěvou naší MŠ? rozhodně ano**

**Ohodnoťte naši MŠ na stupnici od 1 (nejlepší) do 5 (nejhorší) : 1**

Spolupráce se ZŠ, zřizovatelem a veřejností

**Základní škola**

Naše mateřská škola spolupracuje dlouhá léta se Základní školou ve Vesci v České ul.

- navazujeme na dobrou spolupráci z minulých let s učitelkami z prvních tříd ZŠ ve Vesci.
- vzájemně se informujeme o dětech, připravujeme děti k zápisu do 1. tříd.
- seznamujeme děti s prostředím základní školy, se školní družinou a školní jídelnou.
- děti z prvních tříd mohou kdykoli navštívit svou bývalou třídu v mateřské škole a své bývalé p. učitelky.
- beseda s učitelkami ze ZŠ s rodiči nastávajících prvňáčků v mateřské škole.

**Gymnázium a Střední odborná pedagogická škola Liberec: praxe v MŠ**

**Soukromá SOŠ a Soukromá SOU BEAN, s.r.o.**

**Střeni škola sociální a pedagogická Jana Blahoslava v Hejnicích**

**Technická univerzita Liberec – pedagogická fakulta : praxe v MŠ, semináře,**

**Pedagogicko-psychologická poradna:**

- spolupracujeme při odkladu školní docházky dítěte
- při výchovných problémech
- při práci s nadanými dětmi
- při výchově dětí ze sociálně slabších rodin
- při výchově dětí z méně podnětného prostředí

**Speciálně pedagogické centrum pro děti sluchově postižené a pro děti s narušenou komunikační schopností**

- spolupracujeme při posouzení podpůrných opatření v oblasti poruch řeči a sluchu

### **OSPOD – oddělení sociálně-právní ochrany dětí**

- spolupráce při výchovných problémech dětí
- spolupráce při dlouhodobějším nebo častějším zanedbávání povinné předškolní docházky

I v letošním roce byla tato spolupráce z velké části ovlivněna epidemickými opatřeními a omezeními.

### **Spolupráce s dalšími partnery:**

**Magistrát města Liberec:** provozní rozpočet, opravy budovy

**ZOO Liberec: Divizna** - městské středisko ekologické výchovy při ZOO Liberec, účast na výukových programech

**Strevlik** – středisko ekologické výchovy, účast na výukových programech zapojení do celostátní sítě sdružení středisek ekologické výchovy **Pavučina**, v libereckém kraji pod názvem **MRKVIČKA** – pro MŠ se zájmem o environmentální výchovu

- semináře pro učitele
- akce pro děti s rodiči
- jednodenní ekologické programy pro děti z MŠ

### **LESY ČR – ekologické programy**

**Klub seniorů:** 2x do roka vystupují děti z pěveckého sboru Notička s pásmem písní a básní pro seniory u nás v mateřské škole ke Dni matek a na Vánoce.

**Hasiči Liberec** – ukázka hasičské techniky a pomoci při různých nebezpečných situacích

**Sportkids:** sportovní den v MŠ, lyžařský kurz

**Knihovna ve Vesci** – návštěva knihovny, besedy, výtvarné soutěže

**Centrum vzdělanosti LK** – vzdělávání pedagogických pracovníků

**Národní institut pro další vzdělávání** – vzdělávání pedagogických pracovníků

**Vzdělávací centrum Turnov** – vzdělávání pedagogických pracovníků

**Vojenská základna Grabštejn** – ukázka výcviku psů

**Státní vědecká knihovna Liberec**

**Městská policie** – prevence bezpečí, ukázka techniky

**Prima Vizus**

**Medica Sever**

**Logopedické poradny**

**profoto Neratovice - fotografování dětí**

**Foto Kubát – fotografování dětí**

**Dětské dopravní hřiště**

**Slovan Liberec**

**Závěr: spolupráce se ZŠ, zřizovatelem i veřejností hodnotím kladně**





# STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC

Odbor kontroly a interního auditu

náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec 1

Naše značka  
CJ MML 231012/21  
Počet listů 10

Vyřizuje / telefon  
Vávrová/485 243 203  
Počet příloh

Liberec  
15.12.2021  
Počet listů, sv. příloh

## PROTOKOL č. 23/2021

o výsledku veřejnosprávní kontroly vykonané na místě ve smyslu ustanovení § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů a s odkazem na postupy uvedené v příslušných ustanoveních zákona č. 255/2012 Sb., zákon o kontrole (dále jen „kontrolní řád“).

### I. Kontrolní orgán

Zaměstnanci odboru kontroly a interního auditu statutárního města Liberec.

Složení kontrolní skupiny:

Vedoucí: Lenka Vávrová, referent odboru kontroly a interního auditu  
Člen: Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS., vedoucí odboru kontroly a interního auditu  
Bc. Jiří Werner, referent odboru kontroly a interního auditu

### II. Kontrolovaná organizace

Identifikace: **Mateřská škola, Liberec, Dětská 461, příspěvková organizace, Dětská 461, Liberec XXV-Vesec, 463 12 Liberec** (dále jen „organizace“), IČO 727 41 627.

Ředitelka organizace Jaroslava Vacíková byla jmenována do funkce s účinností od 1.1.2003, potvrzena ve funkci od 1.8.2012 a následně od 1.8.2018 na šestileté funkční období. Po dobu své nepřítomnosti jmenuje ředitelka svou zástupkyni.

Zřizovací listina (dále jen „ZL“) ze dne 11.11.2009, s účinností od 1.11.2009, včetně příloh s vymezením majetku předaného organizaci k hospodaření.

Aktuální kapacita mateřské školy 75 dětí je naplněna na 82,67 %. Průměrný evidenční přepočtený počet pedagogických pracovníků činí 6,24 a nepedagogických 2,90.

Organizace nemá vlastní stravovací provoz, pro žáky a zaměstnance zajišťuje stravování externí firma (Personnel Welfare - zařízení školního stravování, s. r. o.). Pro výdej jídla má každá třída svoji přípravnu.

### III. Zahájení kontroly

Kontrola na místě byla zahájena dne 1.12.2021 v 8:30 hod. předáním pověření ředitelce organizace a týž den byla na místě ukončena. Při zahájení kontroly byli přítomni: Jaroslava Vacíková, Lenka Vávrová, Bc. Jiří Werner. V průběhu kontroly spolupracovala hospodářka organizace.

V návaznosti na plán kontrolní činnosti odboru kontroly a interního auditu schválený Radou města Liberec dne 16.2.2021 Usnesením č. 148/2021 bylo v souladu s ustanovením § 5 odst. 2a) kontrolního řádu předáno ředitelce organizace pověření ke kontrole č. 23/2021 podepsané Ing. Jaroslavem Zámečnickem, CSc., primátorem statutárního města Liberec.

#### **IV. Předmět kontroly**

Kontrola hospodaření s veřejnými prostředky, kontrola nastavení a účinnosti vnitřního kontrolního systému na vybraném vzorku operací jako následná, průběžná a předběžná veřejnosprávní kontrola za roky 2019 a 2020 a kontrola dodržování ZL.

#### **V. Kontrolované období**

Roky 2019, 2020 a související doklady roku 2021.

#### **VI. Poslední kontrolní úkon**

Poslední kontrolní úkon byl proveden dne 14.12.2021, kdy ředitelka organizace zaslala doklady k limitům pokladní hotovosti.

#### **VII. Kontrolní zjištění**

##### **1) Při výkonu kontroly bylo postupováno zejména podle těchto zákonů v platném znění**

- č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „ZFK“),
- č. 416/2004 Sb., Vyhláška, kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „vyhláška č. 416“),
- č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „ZoÚ“),
- č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen „ZO“),
- č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „MRP“),
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce (dále jen „zákoník práce“),
- č. 410/2009 Sb., Vyhláška, kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví (dále jen „vyhláška č. 410“),
- vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků (dále jen „vyhláška o inventarizaci“),
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb. (dále jen „účetní standardy“),
- č. 114/2002 Sb., Vyhláška o fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen „vyhláška FKSP“),
- č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv (dále jen „registr smluv“),
- a dále také dle Zřizovací listiny (dále jen „ZL“) a vnitřních řídicích směrnic.

Mezi podklady ke kontrole byly předloženy tyto vnitřní řídicí normy:

- 1) Organizační řád
- 2) Vedení účetnictví
- 3) Vnitřní organizační směrnice pro provádění doplňkové činnosti
- 4) Vnitřní směrnice pro poskytování a účtování cestovních náhrad
- 5) Směrnice k inventarizaci majetku a závazků



- 6) Oběh účetních dokladů
- 7) Vnitřní směrnice a směrnice pro evidenci majetku
- 8) Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém
- 9) Vnitřní směrnice pro poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků
- 10) Účtování a použití kreditních karet
- 11) Směrnice ke stravování dětí

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**2) Vnitřní řídicí a kontrolní systém a jeho účinnost**

**a) Plnění nápravných opatření z minulé kontroly (§ 18 a 19 ZFK)**

Při poslední veřejnosprávní kontrole v dubnu 2019 nebylo uloženo nápravné opatření.

Drobné nedostatky projednané s ředitelkou organizace v průběhu poslední veřejnosprávní kontroly:

- *aktualizace Organizačního řádu* - původně nepřesná formulace vztahu organizace k nemovitému majetku byla ze směrnice odstraněna;
- *dodržování požadovaných parametrů při zveřejňování smluv v registru* - viz bod 7.

**b) Zavedení vnitřního kontrolního systému a jeho účinnost (§ 25 – 27 ZFK)**

Směrnice Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém byla vypracována v souladu s jednotlivými ustanoveními ZFK a vyhlášky č. 416, včetně podpisových vzorů zaměstnanců. Součástí směrnice bylo pověření pro zaměstnankyni vykonávající funkci příkazce operace (dále jen „PO“) v případě zástupu ředitelky a pro hospodářku organizace ve funkci správce rozpočtu/hlavní účetní (dále jen „SR/HÚ“), včetně zástupu. Vzhledem k tomu, že organizace v kontrolovaném období nerealizovala žádnou doplňkovou činnost, byla v tomto období prováděna především předběžná řídicí kontrola veřejných výdajů v souladu se ZFK. Byl doložen písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před a po vzniku závazku tzv. „košilka“, která obsahovala podpisy PO a SR/HÚ.

Ředitelka organizace předložila za roky 2019 a 2020 písemné záznamy o provádění průběžných (čerpání rozpočtu dle položek, účetní závěrka, dary, fondy, spotřeba energie a její výhled) a následných (věcné uspořádání nákladových a výnosových účtů, věcný obsah a správnost zařazení účetních případů) řídicích kontrol, které prováděla ředitelka ve funkci PO a hospodářka organizace ve funkci SR/HÚ.

**c) Provedení předběžné a průběžné veřejnosprávní kontroly na aktuálním vzorku operací na místě kontroly (§ 11 ZFK)**

Organizace předložila na rok 2021 písemný záznam o předběžné řídicí kontrole před vznikem závazku, na kterém byla provedena předběžná řídicí kontrola před vznikem závazku PO a SR/HÚ na očekávané výdaje vyplývající převážně z uzavřených smluvních vztahů např.: odvoz odpadu, prohlídka výtahu, stravné zaměstnanců, stravné dětí, účetní práce, zpracování mezd, platby za mobilní telefony, energie.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

### 3) Rozpočet, příspěvky na činnost, závazné ukazatele

#### a) Příspěvky od SML v Kč

##### rok 2019

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	190.740,-
- energie	349.450,-
- odpisy	397.848,-
neinvestiční příspěvek na mzdy pedagogů	12.585,-

##### rok 2020

neinvestiční příspěvky zřízeným organizacím - provoz	133.664,-
- energie	248.098,-
- odpisy	397.848,-

#### b) Příspěvky od jiných poskytovatelů nebyly v kontrolovaném období organizaci poskytnuty.

#### c) Informace o dotacích z prostředků EU

V kontrolovaném období se organizace nezapojila do žádného nového projektu financovaného z prostředků EU.

#### d) Závazné ukazatele a jejich plnění

Součástí schválených rozpočtů SML bylo stanovení závazných ukazatelů příspěvkovým organizacím města, tj. příspěvky na provoz, energie a odpisy a dále účelové příspěvky. Organizace v kontrolovaných letech čerpala příspěvky do schválené výše s výjimkou úspory příspěvku na energie, která byla vždy v následujícím roce finančně vypořádána s rozpočtem zřizovatele.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

### 4) Účetní závěrka, pohledávky, rozpočtová kázeň, ZL

#### a) Účetní závěrka

Organizace měla v kontrolovaném období dlouhodobě uzavřenou smlouvu o vedení účetnictví s Ing. Veronikou Klozovou EKVITA, Liberec. Na zpracování personální a mzdové agendy má organizace uzavřenou smlouvu se společností Platy, spol. s r.o.

Účetní závěrka za rok 2019 byla schválena zřizovatelem dne 16.6.2020 usnesením rady města č. 546/2020, účetní závěrka za rok 2020 byla schválena zřizovatelem dne 15. 6. 2021 usnesením rady města č. 549/2021. Účetní závěrky byly zaslány na Krajský soud v Ústí nad Labem a založeny do Sbírký listin.

K 31.12.2019 vykazala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - nebyly vykázány žádné pohledávky.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 70.851,94 např. za stravné dětí a zaměstnanců, telefony, účetní práce, zpracování mezd, nábytek, energie, školení. Jednalo se o 15 faktur z prosince 2019, které organizace v průběhu ledna 2020 dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 10.186,- za školné a stravné dětí.

K 31.12.2020 vykázala organizace následující zůstatky vybraných účtů:

311 Odběratelé - nebyly vykázány žádné pohledávky.

321 Dodavatelé - závazky v celkové výši Kč 55.951,42 např. za stravné dětí a zaměstnanců, odvoz odpadu, revize BOZP a PO, energie, účetní práce, zpracování mezd, telefony. Jednalo se o 14 faktur z prosince 2020, které organizace v průběhu ledna 2021 dodavatelům uhradila.

377 Ostatní krátkodobé pohledávky - pohledávky v celkové výši Kč 19.021,- za školné a stravné dětí.

Vyúčtování stravného bylo prováděno jednou za rok k 31.8. Vratky byly poukazovány na účet rodičů. Pohledávky za stravné byly vymáhány průběžně. Dlouhodobě nesplacené pohledávky z roku 2019 a 2020 organizace eviduje a zatím neúspěšně vymáhá, byla doložena korespondence s rodiči. Jedná se o 2 pohledávky v celkové výši Kč 8.034,-.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **b) Inventarizace majetku**

Organizace předložila na kontrolované roky 2019 a 2020: Plán inventur, Příkaz k provedení inventarizace, Jmenování dílčí inventarizační komise, Zápis z instruktáže členů inventarizační komise, Záznam o školení členů dílčí inventarizační komise, Prohlášení odpovědné osoby, Inventarizační zprávu o průběhu a výsledku inventarizace.

Stavy jednotlivých majetkových účtů vykázaných v Rozvaze souhlasily s předloženou inventarizací. Při pořizování a vyřazování majetku bylo postupováno v souladu se ZL a metodikou k ní.

Za kontrolované období byla ke dni 31.12. příslušného roku provedena dokladová inventarizace používaných účtů.

Při provádění inventarizace postupovala organizace v souladu s vyhláškou o inventarizaci.

Inventarizace pokladní hotovosti byla v kontrolovaném období prováděna 2x ročně, v souladu s Metodikou k ZL. Podrozvahová evidence byla vedena.

#### **Zjištění:**

Předsedkyní inventarizační komise byla jmenována zaměstnankyně (učitelka), která v kontrolovaném období byla pověřena funkcí PO. Tento postup není v souladu s ustanovením bodu 3.3, odst. 5 Směrnice rady č. 14RM Inventarizace majetku a závazků statutárního města Liberec, platné i pro příspěvkové organizace - „Členem DIK může být i odpovědná osoba, která má majetek ve správě, ale nesmí být jmenována do funkce předsedy DIK“. Zjištěný nedostatek byl projednán s ředitelkou organizace v průběhu kontroly na místě. Předsedkyní inventarizační komise v roce 2021 byla jmenována zaměstnankyně, která nebyla pověřena funkcí se zvýšenou odpovědností dle ZFK.

#### **c) Výsledek hospodaření a jeho rozdělení**

Za rok 2019 vykázala organizace z hlavní i z doplňkové činnosti výsledek hospodaření Kč 0,-. Úspora energií činila Kč 55.470,97. Zřizovatel schválil odvod do rozpočtu zřizovatele ve výši Kč 55.470,97.

Za rok 2020 vykázala organizace z hlavní i z doplňkové činnosti výsledek hospodaření Kč 0,-. Úspora energií činila Kč 14.931,42. Zřizovatel schválil odvod do rozpočtu zřizovatele ve výši Kč 14.931,42.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**d) Fondové hospodaření**

stav účtu v Kč	k 31.12.2019	k 31.12.2020
411 Fond odměn	0,-	0,-
413 Rezervní fond tvořený ze zlepš.výsl.hosp.	16.381,88	16.381,88
414 Rezervní fond z ostatních titulů	83.580,57	50.809,66
416 Fond reprodukce majetku, fond investic	0,-	0,-
<b>celkem</b>	<b>99.962,45</b>	<b>67.191,54</b>
241 Běžný účet	706.302,15	590.109,56

Vykázané stavy fondů k ultimu obou roků byly kryty finančními prostředky na běžném účtu organizace.

**Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

**e) Dodržování ZL a metodiky k ní**

Na roky 2019 a 2020 byl předložen **plán oprav a odpisový plán**.

Organizace má uzavřenu **Pojistnou smlouvu** č. 5609011688 s Kooperativa pojišťovnou, a.s., ze dne 3.2.2003, včetně dodatků 1-5. Smlouva obsahuje pojištění movitého majetku organizace - živelní pojištění, pojištění pro případ odcizení, pojištění pro případ vandalismu. Soubor vlastních cenností má organizace pojištěn do výše Kč 10.000,- v souladu se stanoveným limitem pokladní hotovosti. Dodatky ke smlouvě byla řešena např. doba pojištění, změna zprostředkovatele, zrušení pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví nebo životě osob, které zajišťuje zřizovatel. Roční platba pojistného dle smlouvy činila Kč 5.405,-.

V roce 2020 řešila organizace ve spolupráci s odborem majetkové správy pojistnou událost na nemovitém majetku - vytopení vodou (záplava). Pojistné plnění bylo poskytnuto pojišťovnou ve výši Kč 46.426,-.

V kontrolovaném období neuzavřela organizace žádnou novou **dohodu o odpovědnosti za svěřené hodnoty k vyúčtování**.

V roce 2019 přijala organizace 1 finanční účelově neurčený **dar** ve výši Kč 1.000,-. V roce 2020 nepřijala organizace žádný dar.

Organizace přijala dar na základě darovací smlouvy, souhlas zřizovatele s přijetím daru nebyl vyžadován. Dar byl zaúčtován na účet 414300 Sponzorské dary (rezervní fond). Darovací smlouva byl opatřena podpisem ředitelky organizace.

Organizace prováděla v letech 2019 a 2020 ve všech objektech základní školy **revize** technických zařízení, byly předloženy následující dokumenty: Zpráva o revizi elektrického zařízení, Zpráva o revizi elektrických spotřebičů během jejich používání, Protokol o revizi elektrických spotřebičů, Zpráva o revizi hromosvodů, Protokol z odborné prohlídky výtahu, Protokol z revize tlakových nádob, Protokol o odborné technické kontrole zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí.

### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

## **5) Finanční operace**

### **a) Hotovostní operace**

Organizace vede pokladnu školy. Ke kontrole byly předloženy pokladní knihy za roky 2019 a 2020 a související pokladní doklady, které byly vedeny jednou číselnou řadou. Limit pokladní hotovosti byl stanoven vnitřní směrnicí na Kč 10.000,- v souladu s pojistnou smlouvou. Stravné i školné bylo v kontrolovaném období evidováno v programu VIS a hrazeno rodiči bezhotovostně, ve výjimečných případech v hotovosti.

Namátkovou kontrolou příjmových a výdajových pokladních dokladů nebylo zjištěno nehospodárné nakládání s finančními prostředky. Příjem do pokladny tvořilo stravné dětí a zaměstnanců, školné, výběry z bankomatu. Výdajové pokladní doklady byly vystaveny např. na nákup myčky, učebních pomůcek, hygienických potřeb, kancelářských potřeb, cestovné, drobné opravy, poštovné, výtvarné potřeby.

Podpisy na jednotlivých pokladních dokladech odpovídaly ZFK, předloženým podpisovým vzorům a směrnicí Vnitřní kontrolní (a řídicí) systém.

Inventarizace pokladní hotovosti byla v roce 2019 provedena ke dni 30.6. a 31.12. V roce 2020 byla inventarizace pokladní hotovosti provedena ke dni 30.6. a 31.12.

Ředitelka organizace má ve správě platební kartu k běžnému účtu organizace, která byla využívána pouze k výběrům hotovosti z bankomatu.

Zadávání plateb v internetovém bankovníctví zajišťuje hospodárka organizace, následnou kontrolu provádí ředitelka organizace.

### **Zjištění:**

V roce 2019 byl stanovený limit pokladní hotovosti překročen 1x (v červenci), z důvodu výplaty mzdy v hotovosti. Dle údajů z pokladní knihy byl pokladní limit překročen o cca Kč 800,- po dobu 9 dní před provedením výplaty mzdy. Ředitelka organizace doložila souhlas s překročením limitu pokladní hotovosti v časovém rozmezí z důvodu vyplacení mzdy. V roce 2020 byl stanovený limit pokladní hotovosti překročen 1x (v lednu) opět z důvodu výplaty mzdy v hotovosti. Dle údajů z pokladní knihy byl pokladní limit překročen 1 den před provedenou výplatou mzdy o Kč 7.595,-. Ředitelka organizace doložila souhlas s překročením limitu pokladní hotovosti v časovém rozmezí z důvodu vyplacení mzdy. Kontrolní skupina doporučuje ředitelce organizace sledovat limit pokladní hotovosti v době výplatního termínu a zajistit potřebný výběr z bankomatu v den výplaty.

V kontrolovaném období zaúčtovala organizace náklady na **reprezentaci** z příspěvku od zřizovatele v roce 2019 v celkové výši Kč 1.185,-.

V kontrolovaném období zaúčtovala organizace náklady na **cestovné** z příspěvku od zřizovatele v roce 2019 v celkové výši Kč 280,-. V kontrolovaném období nebyl v organizaci k pracovním cestám využíván soukromý dopravní prostředek.

V roce 2020 organizace nečerpala náklady na reprezentaci a cestovné z příspěvku od zřizovatele.

### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### b) Bankovní operace

Organizace má zřízený běžný účet a účet pro FKSP u České spořitelny, a.s. Ke kontrole byly předloženy knihy **přijatých faktur**. Namátkovou kontrolou přijatých faktur nebylo zjištěno nevhodné použití finančních prostředků. Úhrada jednotlivých faktur byla namátkově odsouhlasena s bankovními výpisy k běžnému účtu organizace. Řídící kontrolu před a po vzniku závazku prováděl PO a SR/HÚ. Byl doložen písemný záznam o provádění předběžné řídicí kontroly před a po vzniku závazku, jenž byl v souladu se ZFK.

Fakturováno bylo např.: nábytek, mobilní telefon, chladnička, tiskárna, počítač, účetní práce, zpracování mezd, hygienické potřeby, servisní a revizní služby, opravy, stravné, energie, zahradní práce, PO a BOZP, semináře, hračky.

V kontrolovaném období organizace **nevystavovala** žádné faktury.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **6) Doplnková činnost**

##### a) Uzavřené smlouvy

Na provozování doplňkové činnosti měla organizace v souladu se ZL vypracovanou Vnitřní organizační směrnici pro provádění doplňkové činnosti. V kontrolovaném období nebyla doplňková činnost organizací prováděna.

##### b) Bytové prostory

Organizace nemá ve správě bytové prostory.

#### **Zjištění:**

Nebyly zjištěny nedostatky.

#### **7) Různé**

- V organizaci byla v období od poslední veřejnosprávní kontroly zřizovatele provedena kontrola Českou školní inspekcí, Hasičským záchranným sborem Libereckého kraje a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou.
- Ke dni kontroly byl proveden náhled do registru smluv se zaměřením na aktuálně vkládané smlouvy. Smlouvy zadává do registru ředitelka organizace. Zjištěné nedostatky (neuvedení hodnoty smlouvy, stejné strany smlouvy) ve zveřejňování smluv v registru byly s ředitelkou organizace projednány v průběhu kontroly.

### **VIII. Závěr**

Kontrolovanému subjektu byly vráceny všechny vyžádané originální účetní doklady a ostatní dokumenty.

Při provedené kontrole nebylo zjištěno porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 28 odst. 10 MRP.

V kontrolovaném období byla identifikována ostatní finanční rizika.

S ředitelkou organizace bylo v průběhu kontroly projednáno:

- sestavování inventarizační komise dle pravidel stanovených zřizovatelem ve Směrnici rady č. 14RM,
- dodržování stanoveného limitu pokladní hotovosti,
- dodržování požadovaných parametrů při zveřejňování smluv v registru.

Organizace nepřijala v kontrolovaném období dotaci z fondů EU.

Závažná zjištění ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 ZFK nebyla zjištěna.

### **IX. Uložení nápravných opatření**

**Vzhledem k výsledku kontroly nebyla uložena žádná nápravná opatření.**

### **X. Poučení o námitkách**

V souladu se zněním ustanovení § 13 kontrolního řádu je kontrolovaná osoba oprávněna podat písemné a odůvodněné námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole a to ve lhůtě do 15 dnů ode dne podpisu tohoto protokolu kontrolovanou osobou.

### XI. Datum vyhotovení protokolu a podpisy

Tento protokol byl vyhotoven dne 15.12.2021, tj. první den od posledního kontrolního úkonu - viz bod VI. protokolu.

Kontrolovaná osoba svým podpisem stvrzuje, že přebírá jeden stejnopis tohoto protokolu. Po marném uplynutí lhůty dle čl. X. Poučení o námitkách je kontrola ukončena.

**Kontrolovaná osoba:**

15.12.2021  
.....  
datum

.....  
Jaroslava Vacíková  
ředitelka organizace

**Kontrolní orgán:**

Vedoucí kontrolního orgánu  
a členka kontrolní skupiny

15.12.2021  
.....  
datum

.....  
Ing. Bc. Jana Haidlová, DiS.

Vedoucí kontrolní skupiny:

15.12.2021  
.....  
datum

.....  
Lenka Vávrová

Člen kontrolní skupiny:

15.12.2021  
.....  
datum

.....  
Bc. Jiří Werner

Tento protokol je vyhotoven ve 2 stejnopisech.